

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
Экономики труда и основ управления



А.А. Федченко

Протокол №10 от 19.05.21

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.07 Управление персоналом в системе менеджмента качества**

**1. Код и наименование направления подготовки/специальности:**

38. 04.03. «Управление персоналом»

**2. Профиль подготовки/специализация:** Управление человеческими ресурсами и брендом работодателя в цифровой экономике

**3. Квалификация выпускника:** магистр

**4. Форма обучения:** заочная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра Экономики труда и основ управления

**6. Составители программы:** Щукин Олег Семенович, д.э.н., проф.

**7. Рекомендована:** Научно-методическим советом экономического факультета, протокол № 4 от 15.04.2021

**8. Учебный год:** 2021/22

**Семестр(ы):** 2, 3

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

Цели учебной дисциплины является формирование у студентов знаний адекватных современным требованиям управления персоналом в системе менеджмента качеством организации и навыков эффективного решения возникающих при этом задач.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у студентов культуры мышления, способностей к анализу эффективности работы персонала в системе менеджмента качества организации расчету экономических показателей работы с персоналом;
- формирование знаний и навыков развития системы управления персоналом в менеджменте качества организации;
- овладение знаниями, умениями и навыками оценивания и повышения эффективности менеджмента качества на основе человеческого потенциала организации.

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: блок Б1, часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная)

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам:

обучающийся должен знать:

- основные принципы, теории и концепции менеджмента;
- принципы научного исследования;

обучающийся должен уметь:

- использовать методы экономического исследования;
- систематизировать и обобщать социально-экономическую информацию;
- критически оценивать социально-экономическую информацию;

обучающийся должен иметь навыки:

- самостоятельной, творческой работы.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- управление персоналом;

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

| Код  | Название компетенции  | Код(ы) | Индикатор(ы)   | Планируемые результаты обучения   |
|------|---|--------|--|---|
| ПК-1 | Способен осуществлять операционное управление персоналом и организовывать работу структурного подразделения | ПК-1.4 | Определяет показатели эффективности работы с персоналом, проводит расчет затрат на персонал, обосновывает предложения для формирования бюджета | <b>Знать:</b> мероприятия по повышению эффективности организации работы с персоналом.<br><b>Уметь:</b> применять мероприятия по повышению эффективности организации работы с персоналом.<br><b>Владеть:</b> навыками осуществлять операционное управление персоналом и организовывать работу структурного подразделения |
| ПК-2 | Способен осуществлять стратегическое управление персоналом  | ПК-2.3 | Формирует предложения по развитию систем управления персоналом,  | <b>Знать:</b> предложения по развитию систем управления персоналом<br><b>Уметь:</b> формировать необходимые корректирующие, превентивные меры, повышению эффективности работы   |

|             |  |   |  |
|-------------|--|---|--|
| организации |  | необходимым корректирующим, превентивным мерам и повышению эффективности работы | <b>Владеть:</b> методами стратегического управления персоналом организации |
|-------------|--|---|--|

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3/108.**

**Форма промежуточной аттестации: зачет**

**13. Трудоемкость по видам учебной работы**

| Вид учебной работы  | Трудоемкость |                      |            |     |
|---|--------------|----------------------|------------|-----|
|   | Всего        | По семестрам 2 курса |            |     |
|   |              | 2 семестр            | 3 семестра | ... |
| Аудиторные занятия  | 16           | 12                   | 4          |     |
| в том числе:  | лекции       | 6                    | 6          |     |
|   | практические | 10                   | 6          | 4   |
|   | лабораторные |                      |            |     |
| Самостоятельная работа  | 88           | 42                   | 46         |     |
| Форма промежуточной аттестации<br>(зачет – 0 час. / экзамен – ___ час.) |              |                      | 4          |     |
| Итого:  | 108          | 54                   | 54         |     |

**13.1. Содержание дисциплины**

| № п/п                          | Наименование раздела дисциплины  | Содержание раздела дисциплины  | Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК* |
|--------------------------------|--|--|---|
| <b>1. Лекции</b>               |  |  |   |
| 1.1                            | Эволюция подходов к менеджменту качества. Социальные проблемы качества.                                    | Раскрыты основные понятия и социальный характер качества. Развитие и содержание международных стандартов менеджмента качества  | –   |
| 1.2                            | Международные стандарты ИСО серии 9000 и другие. Разработка и внедрение систем менеджмента качества (СМК). | Знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов. Описание и распределение функций, и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня | –   |
| 1.3                            | Социально-экономические методы управления качеством  | Методы управления качеством на основе социальных и экономических отношений.  | –   |
| 1.4                            | Постоянное улучшение СМК. Роль и задачи персонала в процессе постоянного улучшения                         | Постоянное улучшение СМК. Задачи персонала.  | –   |
| 1.5                            | Процессный подход в менеджменте качества   | Формирование компетенций на основе процессного подхода   |   |
| 1.6                            | Самооценка организации. Всеобщее управление качеством (TQM). Управление персоналом в TQM                   | Премии в области качества, самооценка деятельности. Подготовка команды. Особенности управления персоналом в TQM  | –   |
| <b>2. Практические занятия</b> |  |  |   |
| 2.1                            | Эволюция подходов к  | Раскрыты основные понятия и социальный   | –   |

|                                |  |  |   |
|--------------------------------|--|--|---|
|                                | менеджменту качества. Социальные проблемы качества.  | характер качества. Развитие и содержание международных стандартов менеджмента качества   |   |
| 2.2                            | Международные стандарты ИСО серии 9000 и другие. Разработка и внедрение систем менеджмента качества (СМК). | Знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов. Описание и распределение функций, и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня | – |
| 2.3                            | Социально-экономические методы управления качеством  | Методы управления качеством на основе социальных и экономических отношений.  | – |
| 2.4                            | Постоянное улучшение СМК. Роль и задачи персонала в процессе постоянного улучшения                         | Постоянное улучшение СМК. Задачи персонала.  | – |
| 2.5                            | Процессный подход в менеджменте качества   | Формирование компетенций на основе процессного подхода   | – |
| 2.6                            | Самооценка организации. Всеобщее управление качеством (TQM). Управление персоналом в TQM                   | Премии в области качества, самооценка деятельности. Подготовка команды. Особенности управления персоналом в TQM  | – |
| <b>3. Лабораторные занятия</b> |  |  |   |
| –                              |  |  |   |

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины   | Виды занятий (количество часов) |              |          |                        |       |
|-------|--|---------------------------------|--------------|----------|------------------------|-------|
|       |  | Лекции                          | Практические | Контроль | Самостоятельная работа | Всего |
| 1     | Эволюция подходов к менеджменту качества. Социальные проблемы качества.                                    | 1                               | 1            |          | 10                     | 12    |
| 2     | Международные стандарты ИСО серии 9000 и другие. Разработка и внедрение систем менеджмента качества (СМК). | 1                               | 1            |          | 10                     | 12    |
| 3     | Социально-экономические методы управления качеством  | 1                               | 2            |          | 15                     | 18    |
| 4     | Постоянное улучшение СМК. Роль и задачи персонала в процессе постоянного улучшения                         | 1                               | 2            |          | 15                     | 18    |
| 5     | Процессный подход в менеджменте качества   | 1                               | 2            |          | 15                     | 18    |
| 6     | Самооценка организации. Всеобщее управление качеством (TQM).   | 1                               | 2            | 4        | 15                     | 22    |

|                             |   |    |  |    |     |
|-----------------------------|---|----|--|----|-----|
| Управление персоналом в TQM |   |    |  |    |     |
| Итого:                      | 6 | 10 |  | 88 | 108 |

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Для достижения целей изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции и практические занятия, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретического обучения. Они должны давать систематизированные основы научных знаний по соответствующей теме, раскрывать состояния и перспективы развития рассматриваемых вопросов, концентрировать внимание студентов на наиболее сложных вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать творческое мышление.

В процессе лекций обучающимся рекомендуется вести конспект для использования полученного материала при подготовке к практическим занятиям и выполнения заданий для самостоятельной работы. Для более полного освоения материалов учебной дисциплины обучающимся рекомендуется дополнить лекционный материал посредством самостоятельной работы с литературой. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме занятия.

Методические указания для обучающихся при работе на практическом занятии.

Практические занятия реализуются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Практические занятия проводятся с целью углубленного освоения материала лекций, выработки навыков в решении практических задач и производстве необходимых расчетов. Главным содержанием практических занятий является активная работа каждого студента. Семинарские занятия включают в себя и презентации-выступления по какой-либо сложной или актуальной проблеме, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. На семинаре студент проявляет знание изучаемой темы дисциплины, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии. Помимо выступления на семинарских занятиях применяются следующие формы работы студентов: ответ по вопросам семинара; выполнение индивидуальных и групповых проектов; написание эссе или подготовка сообщений.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем и предусмотренной настоящей рабочей программой, а также обращаться к публикациям в периодических научных изданиях.

В связи с тем, что активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его освоения курса, подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

Методические рекомендации по выполнению заданий и самостоятельной работе.

В период освоения дисциплины обучающийся различные практические задания и задачи, позволяющие оценить степень проработанности изученного материала и умение найти ответы на поставленные вопросы.

Наряду с лекциями, изучением основной и дополнительной литературы по курсу, студентам рекомендуется проведение самостоятельной работы. Самостоятельная

работа студентов является важнейшей составной частью учебной работы и предназначена для достижения следующих целей:

- закрепление и углубление полученных знаний и навыков;
- подготовка к предстоящим семинарским занятиям, зачетам, экзаменам;
- формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Формами самостоятельной работы студентов являются изучение соответствующей учебно-методической литературы, монографий, периодической литературы и статистических материалов.

## 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

| № п/п | Источник  |
|-------|---|
| 01    | 1 Горбашко Е.А. Управление качеством. Уч.для бакалавров. 2-е издание. – М.: Юрайт, 2017 . – 352с.   |
| 02    | Щукин О.С. Инструменты совершенствования системы менеджмента качества организации / О.С. Щукин – Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2017. – 90с.  |
| 03    | Васин С.Г. Управление качеством. Всеобщий подход. Уч. для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2016. – 403с.   |
| 04    | Федюкин В.К. Управление качеством производственных процессов. Уч. для бакалавриата . 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус 2015 . 229с.  |
| 05    | Автоматизация процессов управления. – Ульяновск: ФГУП НПО «Марс» 2014. – 114с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240917">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240917</a> |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник  |
|-------|---|
| 06    | Щукин О.С. Самооценка организации. Кросс-диагностика. Семь инструментов качества: учебное пособие / О.С. Щукин – Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2006. – 63 с.                                     |
| 07    | Щукин О.С. Рекомендации по проведению самооценки организации / О.С. Щукин – Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2006. – 15 с.  |
| 08    | Щукин О.С. Генезис категории «качество» в методологии самооценки организации / О.С. Щукин – Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2005. – 184 с.   |
| 09    | Щукин О.С. Управление качеством. Терминологический словарь. / О.С. Щукин - Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2002. - 92 с.   |
| 10    | Щукин О.С. Самооценка деятельности организации по централизованной модели: концептуально-методологические основы адаптивного подхода / О.С. Щукин – Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2005. – 295 с. |
| 11    | Окрепилов В.В. Управление качеством: учебник для вузов / В.В. Окрепилов. – М.: ОАО Изд-во Экономика, 1998. – 639 с.   |
| 12    | Государственный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО 9000 – 2015. Система менеджмента качества. Основные положения и словарь. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. - 26 с.             |
| 13    | Государственный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015. Система менеджмента качества. Требования. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. - 21 с.                               |
| 14    | Государственный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО 9004 – 2015. Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. - 46 с.   |
| 15    | Корольков В.Ф. Процессы управления организацией / В.Ф. Корольков, В.В. Брагин. – Ярославль : Ред. Из-центр Яртелекома. 2001. – 416 с.   |
| 16    | Менеджмент процессов / под ред. Й Беккера, Л. Вилкова, В. Таратухина, М. Кугелера, М. Роземанна. – М.: Эксмо, 2008. – 384 с.  |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

| № п/п | Ресурс  |
|-------|---|
| 1.    | <a href="https://edu.vsu.ru">https://edu.vsu.ru</a> – Образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMS Moodle                         |
| 2.    | <a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a> – Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета |
| 3.    | <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> – Университетская библиотека онлайн   |
| 4.    | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> – Электронно-библиотечная система Лань  |
| 5.    | <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>   |
| 6.    | <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>   |

|    |                  |
|----|------------------|
| 7. | http://rucont.ru |
|----|------------------|

\* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы, онлайн-курсы, ЭУМК

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

| № п/п | Источник   |
|-------|--|
| 1     | Щукин О.С. Инструменты совершенствования системы менеджмента качества организации / О.С. Щукин – Воронеж: Воронеж. гос. ун-т, 2017. – 90с. |

## 17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся обзорные лекции, практические и дискуссионные семинарские занятия, выполняются различные задания. Проверка выполнения заданий может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Программа курса может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий через Образовательный портал "Электронный университет ВГУ" <https://edu.vsu.ru/>, где представлены следующие материалы: программа дисциплины, план семинаров, задания для самостоятельной работы; а также предоставляется возможность в режиме онлайн проводить занятия в соответствии с расписанием.

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных данной программой, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения, программными продуктами. Используемые в образовательном процессе печатные издания представлены в библиотечном фонде Университета. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля)  | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства  |
|-------|---|----------------|-------------------------------------|---------------------|
| 1.    | Эволюция подходов к менеджменту качества.<br>Социальные проблемы качества.                                    | ПК-1           | ПК-1.4                              | Дискуссия           |
| 2.    | Международные стандарты ИСО серии 9000 и другие.<br>Разработка и внедрение систем менеджмента качества (СМК). | ПК-2           | ПК-2.3                              | Дискуссия<br>Доклад |
| 3.    | Социально-экономические методы управления качеством   | ПК-1           | ПК-1.4                              | Дискуссия<br>Доклад |

| № п/п   | Наименование раздела дисциплины (модуля)   | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства                             |
|---|--|----------------|-------------------------------------|--|
| 4.  | Постоянное улучшение СМК. Роль и задачи персонала в процессе постоянного улучшения       | ПК-2           | ПК-2.3                              | Практическое задание                           |
| 5.  | Процессный подход в менеджменте качества   | ПК-2           | ПК-2.3                              | Практическое задание                           |
| 6   | Самооценка организации. Всеобщее управление качеством (TQM). Управление персоналом в TQM | ПК-2           | ПК-2.3                              | Практическое задание                           |
| Промежуточная аттестация форма контроля – зачет |  |                |                                     | Выполненные индивидуальные и групповые проекты |

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

#### Перечень практических заданий:

##### 1. Дискуссия.

Семинарское занятие №1 по теме: «*Эволюция подходов к менеджменту качества. Социальные проблемы качества.*».

Семинарское занятие №2 по теме: «*Стандартизация в менеджменте качества. Международные стандарты ИСО серии 9000 и другие. Разработка и внедрение систем менеджмента качества (СМК)*»

Семинарское занятие №3 по теме : «*Социально-экономические методы управления качеством*»

Описание технологии проведения

*Форма проведения:* коллективное обсуждение.

*Порядок проведения:* семинарские занятия проходят в форме дискуссии по вопросам для обсуждения. Основные вопросы для обсуждения приведены в разделе 13.1.(2. Практические задания).

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

*Что оценивается:* активность студентов и аргументированность высказываемых ими точек зрения. Работа студентов на семинарском занятии оценивается по системе «зачтено» - «не зачтено»

| Критерии оценивания компетенций   | Шкала оценок |
|---|--------------|
| Обучающийся проявил активность и аргументировал высказанные точки зрения по обсуждаемым вопросам  | Зачтено      |
| Обучающийся не проявил активности на семинарском занятии или не участвовал в дискуссии, не высказал или не аргументировал свои точки зрения по обсуждаемым вопросам | Не зачтено   |

##### 2. Доклад.



Семинарское занятие №2 по теме: «Международные стандарты ИСО серии 9000 и другие. Разработка и внедрение систем менеджмента качества (СМК).»

Темы докладов:

1. Стандартизация, как элемент эффективного управления персоналом.
2. Эволюция стандартизации и технического регулирования.
3. Порядок разработки СМК.
4. Роль стандартизации в управлении персоналом организации
5. Развитие международных стандартов ИСО серии 9000.
6. Роль персонала в создании и внедрении СМК
8. Стандарты эффективного управления персоналом на примере .....

Семинарское занятие №3 по теме: «Социально-экономические методы управления качеством

Темы докладов

1. Стандарты социальной ответственности
2. Стандарты обучения персонала
3. Стандарты вовлеченности персонала
4. Роль персонала в создании и внедрении СМК
5. Стандарты местного самоуправления и устойчивого развития территорий.
6. Стандарты обучения персонала на примере .....

**Форма проведения:** подготовка доклада, выступление с докладом, коллективное обсуждение.

**Порядок проведения:** студенты, на основании самостоятельного выбора, готовят доклад (объем: 3-7 страниц) по одной из предложенных тем и выступают на семинаре с краткими сообщениями (продолжительность: 3-5 минут). По завершению выступления проводится обсуждение доклада, преподаватель и студенты могут задавать докладчику вопросы, касающиеся различных аспектов выбранной темы эссе.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

**Что оценивается:** качество выполнения задания, ответы на вопросы, активность студентов и аргументированность высказываемых ими точек зрения.

Доклад оценивается по системе «зачтено» - «не зачтено»

| Критерии оценивания компетенций  | Шкала оценок |
|--|--------------|
| Обучающийся проявил умение анализировать выбранную тему, знания об историческом (эволюционном) контексте, обоснованиях и точках зрения сторонников и критиков (в случае изучения теорий, концепций, моделей и методов), развитии (тенденциях развития) изучаемого явления или концепции, сформулировал собственное мнение по изучаемой теме, ответил на вопросы, заданные на коллективном обсуждении | Зачтено      |
| Обучающийся не раскрыл изучаемую тему с точки зрения представлений об историческом (эволюционном) контексте, точках зрения сторонников и критиков (в случае изучения теорий, концепций, моделей и методов), развитии (тенденциях развития) изучаемого явления или концепции, не сформулировал собственное мнение по изучаемой теме, не ответил на вопросы, заданные на коллективном обсуждении       | Не зачтено   |

### 3. Индивидуальный и групповой проект.

Семинарские занятия №4-6 по темам: «Постоянное улучшение СМК. Роль и задачи персонала в процессе постоянного улучшения», «Процессный подход в менеджменте качества», «Самооценка организации. Всеобщее управление качеством (TQM). Управление персоналом в TQM»

Описание технологии проведения

**Форма проведения:** подготовка индивидуального и группового проекта (в 1 или 2 этапа, в зависимости от содержания задания в соответствии с методическим пособием (раздел 16)), выступление («защита») проекта, коллективное обсуждение.

**Порядок проведения:** студенты самостоятельно формируют группы по 2-3 человека, готовят групповой проект, на семинарских занятиях заслушиваются и обсуждаются групповые проекты студентов.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

*Что оценивается:* качество выполнения задания, ответы на вопросы, активность студентов и аргументированность высказываемых ими точек зрения. Групповой проект оценивается по системе «зачтено» - «не зачтено»

| Критерии оценивания компетенций  | Шкала оценок |
|--|--------------|
| Обучающийся проявил умение анализировать выбранную тему, знания об историческом (эволюционном) контексте, обоснованиях и точках зрения сторонников и критиков (в случае изучения теорий, концепций, моделей и методов), развитии (тенденциях развития) изучаемого явления или концепции, сформулировал собственное мнение по изучаемой теме, ответил на вопросы, заданные на коллективном обсуждении | Зачтено      |
| Обучающийся не раскрыл изучаемую тему с точки зрения представлений об историческом (эволюционном) контексте, точках зрения сторонников и критиков (в случае изучения теорий, концепций, моделей и методов), развитии (тенденциях развития) изучаемого явления или концепции, не сформулировал собственное мнение по изучаемой теме, не ответил на вопросы, заданные на коллективном обсуждении       | Не зачтено   |

## 20.2. Промежуточная аттестация

1. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- оценка контрольных работ;
- презентация индивидуального и группового проекта выполненные самостоятельно на практических занятиях.

На зачете студенты защищают индивидуальный и групповой проект.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

*Что оценивается:* качество выполнения задания, ответы на вопросы, активность студентов и аргументированность высказываемых ими точек зрения. Индивидуальный и групповой проект оценивается по системе «зачтено» - «не зачтено»

| Критерии оценивания компетенций  | Шкала оценок |
|--|--------------|
| Обучающийся проявил умение анализировать выбранную тему, знания об историческом (эволюционном) контексте, обоснованиях и точках зрения сторонников и критиков (в случае изучения теорий, концепций, моделей и методов), развитии (тенденциях развития) изучаемого явления или концепции, сформулировал собственное мнение по изучаемой теме, ответил на вопросы, заданные на коллективном обсуждении | Зачтено      |
| Обучающийся не раскрыл изучаемую тему с точки зрения представлений об историческом (эволюционном) контексте, точках зрения сторонников и критиков (в случае изучения теорий, концепций, моделей и методов), развитии (тенденциях развития) изучаемого явления или концепции, не сформулировал собственное мнение по изучаемой теме, не ответил на вопросы, заданные на коллективном обсуждении       | Не зачтено   |